

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт психологии и педагогики
Кафедра физической культуры и спорта**

УТВЕРЖДАЮ:

Рукой  Кокорина О.Р.

« 21 » 05 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Организация физкультурно-спортивных мероприятий**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки

44.03.01 «Педагогическое образование»
(код и наименование направления подготовки)

Физическая культура
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)


Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

**Южно-Сахалинск
2025**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Рабочая программа дисциплины «**Б1.В.04 Организация физкультурно-спортивных мероприятий**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура»

Составитель  Лопатин А.В., к.п.н., доцент /
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочая программа дисциплины «**Б1.В.04 Организация физкультурно-спортивных мероприятий**» утверждена на заседании кафедры физической культуры и спорта

« 21 » мая 2025 г., протокол № 14
(дата)

Заведующая кафедрой


(подпись)

Кокорина О.Р.
(фамилия, инициалы)

1. Цель и задачи дисциплины

Реализация программы по дисциплине «Организация физкультурно-спортивных мероприятий» предполагает формирование у студентов компетенций, обеспечивающих готовность студентов к решению профессиональных задач педагогического содержания, вооружение умением выделять вопросы спортивной подготовки в практической деятельности, адекватно их классифицировать и находить пути их решения.

Учебной дисциплине «Организация спортивных мероприятий» отводится роль по изучению основ организации и проведения спортивных мероприятий. Изучаются требования к основным документам для проведения соревнований: календарный план, положение, приказ и смета, правила соревнований и ЕВСК, программа проведения соревнований. Рассматриваются виды соревнований. Требования к спортивным объектам для проведения соревнований, меры безопасности при проведении соревнований. Содержание и технология спортивного судейства.

В результате обучения по дисциплине будущий специалист в области физической культуры приобретет знания по основам организации спортивных мероприятий.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний по организации спортивных мероприятий, необходимых для полноценного осуществления образовательного и тренировочного процесса.

Задачи дисциплины:

1. Обеспечить теоретическое изучение основ организации спортивных мероприятий.
2. Изучить требования для документов по организации соревнований.
3. Рассмотреть материальную базу для проведения соревнований, вопросы безопасности.

По окончании изучения дисциплины студенты должны уметь на практике организовать спортивные мероприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина входит в число дисциплин базовой части учебного плана. Шифр дисциплины в Учебном плане: Б 1. В.04.

При изучении дисциплины студенты должны опираться на знания, полученные при изучении курсов «Физическая культура и спорт», «Анатомия человека», «Педагогика», «Психология», «История физической культуры и спорта», «Теория и методика преподавания физической культуры и спорта», «Легкая атлетика с методикой преподавания», «Лыжный спорт с методикой преподавания», «Гимнастика с методикой преподавания», «Теория и методика преподавания физической культуры в общеобразовательных организациях».

Постреквизиты дисциплины: педагогическая практика, «Спортивные сооружения», «Методика спортивной тренировки».

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС ВО дисциплина «Организация спортивных мероприятий» направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКС	Способен	ПКС-8.1. <i>Знать:</i>

-8	<p>формировать основные этапы развития предметной области в соответствии с профилем и уровнем обучения</p>	<p>- потребности различных социальных групп в сфере ФК; - способы формирования культурных потребностей в сфере ФК. ПКС-8.2. Уметь: - выявлять культурные потребности обучающихся; - влиять на формирование культурных потребностей; - общаться со всеми категориями населения в вопросах формирования культурных потребностей. ПКС-14.3. Владеть: - специальной терминологией, профессиональной речи и жестикой в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы; - умениями выявлять и формировать культурные потребности обучающихся; - способами организации обучающихся.</p>
-----------	--	---

1. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, академических час. ОФО/ЗФО	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108/3//144/4	108/3//144/4
Контактная работа	46/17	46/17
Лекции	20/4	20/4
Практические занятия	20/10	20/10
Конт. ТО	5	5
Конт. ПА	1/3	1/3
Промежуточная аттестация	Экзамен/зачет	Экзамен/зачет
Самостоятельная работа	36/121	36/121

*в знаменателе заочное отделение.

4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

4.3 Структура и содержание дисциплины (очное отделение)

Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
			Лекции (час)	Практ. занятия	Самостоятельная работа (час)		
Раздел 1. Документы для организации спортивных мероприятий							
Тема 1. Общая характеристика дисциплины. Календарный план, основные разделы и особенности подготовки планов различного уровня.	7	1	3		1	Индивидуальное задание: доклад на заданную тему.	
Тема 2. Положение о	7		3		1	Индивидуальное	

соревнованиях; виды соревнований.						задание: реферат.
Тема 3. Смета и приказ для проведения спортивных мероприятий. Основные этапы организации соревнований.	7		4		2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 1. Составление календарного плана, основные разделы и особенности подготовки календарных планов.	7			2	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 2. Подготовка положения о соревнованиях.	7			1	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 3. Составление сметы и приказа.	7			1	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 4. Управление работой оргкомитета по подготовке спортивного мероприятия.	7			2	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 5. Управление проведением церемоний открытия и закрытия соревнований.	7			2	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
Раздел 2. Организация судейства спортивных мероприятий						
Тема 4. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей.	7		3		2	Индивидуальное задание: доклад на заданную тему
Тема 5. Порядок работы судейской коллегии. Особенности проведения соревнований в школе.	7		3		2	Индивидуальное задание: реферат.
Тема 6. Отчет о проведении спортивного мероприятия, обобщение итогов спортивного мероприятия.	7		4		2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 6. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей.	7			1	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 7. Основные этапы работы судейской коллегии.	7			1	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 8. Составление отчета о проведении соревнований.	7			1	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 9. Обобщение итогов спортивного мероприятия.	7			2	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 10. Представление на спортивные разряды, порядок оформления	7			1	2	Индивидуальное задание: устный опрос.

документов.						
ПЗ № 11. Защита проекта проведения спортивного мероприятия.	7			2	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 12. Защита проекта проведения спортивного мероприятия.	7			2	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 13. Защита проекта проведения спортивного мероприятия.	7			2	2	Индивидуальное задание: устный опрос.
ИТОГО:			20	20	36	Экзамен 7 сем.

4.3.1 Структура и содержание дисциплины (заочное отделение)

Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
			Лекции (час)	Практ. занятия	Самостоятельная работа (час)		
Раздел 1. Документы для организации спортивных мероприятий							
Тема 1. Общая характеристика дисциплины. Календарный план, основные разделы и особенности подготовки планов различного уровня.	7	1	1		16	Индивидуальное задание: доклад на заданную тему.	
Тема 2. Положение о соревнованиях; виды соревнований. Смета и приказ для проведения спортивных мероприятий. Основные этапы организации соревнований.	7		1		16	Индивидуальное задание: доклад на заданную тему	
ПЗ № 1. Составление календарного плана, основные разделы и особенности подготовки календарных планов. Подготовка положения о соревнованиях. Составление сметы и приказа.	7			2	16	Индивидуальное задание: устный опрос.	
ПЗ № 2. Управление работой оргкомитета по подготовке спортивного мероприятия. Организация церемоний открытия и закрытия соревнований.	7			2	16	Индивидуальное задание: устный опрос.	
Раздел 2. Организация судейства спортивных мероприятий							
Тема 3. Коллегия судей,	7		1	2	16	Индивидуальное	

характеристика обязанностей судей. Порядок работы судейской коллегии. Особенности проведения соревнований в школе.						задание: доклад на заданную тему
Тема 4. Отчет о проведении спортивного мероприятия, обобщение итогов спортивного мероприятия.	7		1		14	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 3. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей. Основные этапы работы судейской коллегии.	7			2	13	Индивидуальное задание: устный опрос.
ПЗ № 4. Составление отчета о проведении соревнований. Обобщение итогов спортивного мероприятия. Представление на спортивные разряды, порядок оформления документов. Представить проект проведения спортивного мероприятия.	7			2	14	Индивидуальное задание: устный опрос.
ИТОГО:			4	10	121	Экзамен 7 сем.

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Документы для организации спортивных мероприятий

Лекция 1. Календарный план, основные разделы и особенности подготовки планов различного уровня. Календарный план – документ планирования работы на год. Структура календарного плана. Виды спортивных мероприятий. Всероссийский реестр видов спорта. Сроки подготовки календарного плана.

Лекция 2. Положение о соревнованиях; виды соревнований. Структура положения о соревнованиях. Сроки подготовки положений о соревнованиях.

Лекция 3. Смета и приказ для проведения спортивных мероприятий. Основные этапы организации спортивных мероприятий. Ответственные за подготовку проекта приказа и сметы. Финансовая дисциплина при проведении соревнований. Привлечение средств спонсоров для организации соревнований. Порядок награждения призеров соревнований.

Раздел 2. Организация судейства спортивных мероприятий

Лекция 4. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей. Основные судейские должности и обязанности. Состав судейской коллегии в зависимости от уровня соревнований.

Лекция 5. Порядок работы судейской коллегии, Особенности проведения соревнований в школе. Награждение призеров соревнований.

Лекция 6. Отчет о проведении спортивного мероприятия, обобщение итогов спортивного мероприятия, отчет 5 ФК. Выполнение норм и требований ЕВСК. Представление на присвоение спортивных разрядов.

4.4. Темы и планы практических занятий

Практическое занятие № 1. Учебное задание: составление календарного плана, основные разделы и особенности подготовки календарных планов различного уровня.

Практическое занятие № 2. Учебное задание: подготовка положения о соревнованиях.

Практическое занятие № 3. Учебное задание: составление сметы и приказа.

Практическое занятие № 4. Учебное задание: управление работой оргкомитета по подготовке спортивного мероприятия.

Практическое занятие № 5. Учебное задание: управление проведением церемоний открытия и закрытия соревнований.

Практическое занятие № 6. Учебное задание: коллегия судей, характеристика обязанностей судей.

Практическое занятие № 7. Учебное задание: управление работой ГСК, основные этапы работы судейской коллегии.

Практическое занятие № 8. Учебное задание: составление отчета о проведении соревнований.

Практическое занятие № 9. Учебное задание: обобщение итогов спортивного мероприятия.

Практическое занятие № 10. Учебное задание: Представление на спортивные разряды, порядок оформления документов.

Практическое занятие № 11. Учебное задание. Защита проекта проведения спортивного мероприятия.

Практическое занятие № 12. Учебное задание. Защита проекта проведения спортивного мероприятия.

Практическое занятие № 13. Учебное задание. Защита проекта проведения спортивного мероприятия.

5. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предусмотрена учебным планом.

Самостоятельная работа носит систематический характер и способствует более глубокому усвоению студентом изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы, ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительная проработка и анализ рассматриваемого преподавателем материала в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе оформлены в виде перечня вопросов с указанием *конкретного* вида самостоятельной работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на лекциях и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ, защита проекта и т.д.

5.1 Тематика самостоятельной работы (очное отделение)

1. Календарный план, основные разделы и особенности подготовки планов различного уровня. Изучить документы на сайте Минспорта Сахалинской области.

2. Положение о соревнованиях; виды соревнований. Изучить документы на сайте спортивной школы.

3. Смета и приказ для проведения спортивных мероприятий. Основные этапы организации соревнований. Изучить документы.

4. Составление календарного плана, основные разделы и особенности. 2 час.

5. Изучить документы на сайте Минспорта Сахалинской области.

6. Подготовка положения о соревнованиях. Составить положение о соревнованиях в школе по избранному виду спорта.

7. Составление сметы и приказа. Составить документы в рамках проекта.

8. Управление работой оргкомитета по подготовке спортивного мероприятия.
9. Составить документы в рамках проекта.
10. Управление проведением церемоний открытия и закрытия соревнований. Составить документы в рамках проекта.
11. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей. Изучить вопрос по правилам соревнований.
12. Порядок работы судейской коллегии. Особенности проведения соревнований в школе. Ответить на вопросы об особенностях соревнований в школе.
13. Отчет о проведении спортивного мероприятия, обобщение итогов спортивного мероприятия. Изучить вопрос по правилам соревнований.
14. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей. Составить документы в рамках проекта.
15. Основные этапы работы судейской коллегии. Составить план в рамках проекта.
16. Составление отчета о проведении соревнований. Составить документы в рамках проекта.
17. Обобщение итогов спортивного мероприятия. Составить документы в рамках проекта.
18. Представление на спортивные разряды, порядок оформления документов. Составить документы в рамках проекта.
19. Защита проекта проведения спортивного мероприятия. Оформить проект проведения спортивного мероприятия и защитить его. Индивидуальное задание: Доклад на заданную тему.

5.2 Тематика самостоятельной работы з(аочное отделение)

1. Календарный план, основные разделы и особенности подготовки планов различного уровня. Изучить документы на сайте Минспорта Сахалинской области.
2. Положение о соревнованиях; виды соревнований. Изучить документы на сайте спортивной школы.
3. Смета и приказ для проведения спортивных мероприятий. Основные этапы организации соревнований. Изучить документы.
4. Составление календарного плана, основные разделы и особенности. Изучить документы на сайте Минспорта Сахалинской области.
5. Подготовка положения о соревнованиях. Составить положение о соревнованиях в школе по избранному виду спорта.
6. Составление сметы и приказа. Составить документы в рамках проекта.
7. Управление работой оргкомитета по подготовке спортивного мероприятия. Составить документы в рамках проекта.
8. Управление проведением церемоний открытия и закрытия соревнований. Составить документы в рамках проекта.
9. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей. Изучить вопрос по правилам соревнований.
10. Порядок работы судейской коллегии. Особенности проведения соревнований в школе. Ответить на вопросы об особенностях соревнований в школе.
11. Отчет о проведении спортивного мероприятия, обобщение итогов спортивного мероприятия. Изучить вопрос по правилам соревнований.

12. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей. Составить документы в рамках проекта.

13. Основные этапы работы судейской коллегии. Составить план в рамках проекта.

14. Составление отчета о проведении соревнований. Составить документы в рамках проекта.

15. Обобщение итогов спортивного мероприятия. Составить документы в рамках проекта.

16. Представление на спортивные разряды, порядок оформления документов. Составить документы в рамках проекта.

17. Представить проект проведения спортивного мероприятия. Оформить проект проведения спортивного мероприятия. Индивидуальное задание: Доклад на заданную тему.

6. Образовательные технологии, используемые в реализации дисциплины «Организация спортивных мероприятий»

Освоение дисциплины «Организация физкультурно-спортивных мероприятий» предполагает использование следующих образовательных технологий:

1. *Тематическая проблематизация.* Обсуждение и прояснение в интерактивной форме смысла ключевых проблем темы с целью постановки вопросов, задающих эвристическое пространство интеллектуального поиска.
2. *Диалоговая модель рассмотрения проблем управления спортивными мероприятиями.* В процессе обсуждения основополагающих проблем управления спортивными мероприятиями используется вопросно-ответный метод постижения знаний.
3. *Ролевая игра.* Форма обсуждения актуальных вопросов, предполагающая использование ролевых функций участников.
4. *Блиц-опрос.* Постановка 20-30 вопросов по изученным темам, на которые студенты должны дать ясный краткий ответ.

Таблица 3. Использование интерактивных форм проведения занятий

№ п/п	Темы занятий	Вид учебной работы	Кол-во часов	Форма проведения учебных занятий
1	Составление календарного плана, основные разделы и особенности подготовки календарных планов различного уровня.	Семинарское занятие	2	Дискуссия
2	Подготовка положения о соревнованиях.	Семинарское занятие	2	Круглый стол
3	Составление сметы и приказа.	Семинарское занятие	2	Ролевая игра
4.	Управление работой оргкомитета по подготовке спортивного мероприятия.	Семинарское занятие	2	Ролевая игра
5.	Управление проведением церемоний открытия и закрытия соревнований.	Семинарское занятие	2	Мозговой штурм
6.	Коллегия судей,	Семинарское	2	Дискуссия

	характеристика обязанностей судей.	занятие		
7.	Управление работой ГСК. Основные этапы работы судейской коллегии.	Семинарское занятие	2	Мастер-класс
8.	Составление отчета о проведении соревнований.	Семинарское занятие	2	Круглый стол
9.	Обобщение итогов спортивного мероприятия.	Семинарское занятие	2	Дискуссия

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1 Темы докладов для промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Организация физкультурно-спортивных мероприятий» (аттестация, индивидуальная работа, ликвидация задолженности)

1. Календарный план, основные разделы и особенности подготовки планов различного уровня.
2. Положение о соревнованиях.
3. Смета и приказ для проведения спортивных мероприятий.
4. Основные этапы подготовки спортивного мероприятия.
5. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей.
6. Порядок работы судейской коллегии.
7. Отчет о проведении спортивного мероприятия.

7.2 Контрольные вопросы для итоговой аттестации студентов по дисциплине «Организация физкультурно-спортивных мероприятий» (экзамен)

1. Календарный план, основные разделы и особенности подготовки планов различного уровня.
2. Структура положения о соревнованиях.
3. Смета для проведения спортивных мероприятий.
4. Работа оргкомитета, основные этапы подготовки спортивного мероприятия.
5. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей.
6. Порядок работы судейской коллегии.
7. Отчет о проведении спортивного мероприятия.
8. Приказ для проведения спортивных мероприятий.
9. Структура календарного плана.
10. Обобщение итогов спортивного мероприятия.
11. Церемония открытия спортивного мероприятия.
12. Церемония закрытия спортивного мероприятия.
13. Управление работой комиссии по допуску участников соревнований.
14. Работа апелляционного жюри.
15. Документы для участвующих команд по итогам соревнований.
16. Оценка работы судей спортивного мероприятия.
17. Подготовка награждения призеров соревнований.
18. Виды соревнований.
19. Представление на присвоение спортивных разрядов по итогам соревнований.
20. Особенности первенств и чемпионатов.
21. Соревнования на призы и кубки.
22. Классификационные и отборочные соревнования.

23. Способы проведения соревнований и физкультурных мероприятий.
24. Особенности проведения спартакиад.
25. Особенности проведения соревнований в школе.

7.3 Контрольные работы по курсу «Организация физкультурно-спортивных мероприятий»

1. Составить положение о соревнованиях для школьников.
2. Выполнить проект проведения спортивного мероприятия:
 - календарный план, положение о соревнованиях;
 - смета, приказ, план работы оргкомитета;
 - план церемоний открытия и закрытия соревнований;
 - этапы работы судейской коллегии и распределение обязанностей судей;
 - составить отчет о проведенных соревнованиях;
 - обобщение итогов мероприятия;
- представление документов на спортивные разряды.

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
- опрос	0	10	0-20
- участие в интерактивных формах	0	10	0-20
Промежуточная аттестация			
- защита контрольной работы	5	20	5-20
- защита проекта	5	40	5-20
Итоговый контроль	0	40	0-40
Итого за семестр	51	100	51-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: Учебник. / С.В. Алексеев. - М.: Советский спорт, 2015.- 687 с.
2. Зуев, В.Н. Управление системой спортивных соревнований.- М.: ФиС, 2009, - 264 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Галкин, В.В. Экономика и управление физической культурой и спортом: учебное пособие для вузов/ В.В. Галкин.- Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 448 с.

9.3. Программное обеспечение

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460)

ABBYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),

CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наполненность сайта	Условия доступа	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/	Более 40000 учеб. и науч. изданий, свыше 600 наименований журналов, в т. ч. 340 рек. ВАК	Доступ на всей территории ун-та Логин: sakhgu Пароль: T4hG VtEr	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Договор № 2186/16 от 22.12.2016 г. До 01.02.2017 г. Договор № 2634/17 от 01.02.2017 г. До 22.12.2017 г.
Университетская библиотека ONLINE	ООО «Некс Медиа»	http://www.biblioclub.ru	26402 произведений, в т. ч. 7515 периодических изданий	Индивидуальный доступ до 7000	ООО «Некс Медиа» Договор № 132-06/15 от 23.06.2015 г. Доступ до 15.11.2017
НЭБ elibrary.ru	ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	5281 наименований журналов, из них более 400 на иностр. яз.	Доступ на территории университета	ООО Научная электронная библиотека Договор № 20-01/2011R от 13.11.2010 с постоян. пролонгацией. До 13.11.2020
ЭБС Издательства «Лань»	ООО «Лань-Тренд»	www.e.lanbook.com	Книги по экономике, праву, юридич. наукам, филологии, психологии, педагогике, географии, социально-гуманитар. наукам (история, философия), худож. лит. (в т. ч. зарубеж. на яз. оригинала), искусствоведению. Более 700 журналов	Доступ на территории университета	ООО «Лань-Тренд» Бесплатный бессрочный контент
Polpred.com	ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	http://polpred.com/	Обзор СМИ, в т. ч. иностр. изд., 600 источников, 53 отрасли	Полный доступ на территории университета по IP-адресу, доступ из дома	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Бесплатный контент до 15.10.2018 с постоянным продлением

1. Физкультура и спорт - <http://fismag.ru/>
2. Спортивная жизнь России - <http://www.fizkult-ura.ru/books/journals>
3. Теория и практика физической культуры - <http://www.teoriya.ru/ru/taxonomy/term/3>
4. Человек. Спорт. Медицина. - <http://hsm.susu.ru/hsm>
5. Sociology of sport - <http://journals.humankinetics.com/journal/ssj>
6. Информационный спортивный ресурс - <http://www.olympic.ru/>

7. Наука и спорт: современные тенденции - https://www.sportacadem.ru/nauka/nauchno-teoriticheskiy_zhurnal_nauka_i_sport_sovremennyye_tendentsii/

8. The sport journal - <http://thesportjournal.org/>

9. Physical therapy in sport - www.physicaltherapyinsport.com/

Справочные правовые системы

СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>

Сайт Министерства спорта Российской Федерации. – Режим доступа:

<https://www.minsport.gov.ru/>

Сайт Министерства спорта Сахалинской области – Режим доступа:

<https://sport.sakhalin.gov.ru/>

Поисковые системы

"Yandex" - <http://www.yandex.ru>

"Rambler" - <http://www.rambler.ru>

"Google" - <http://www.google.ru>

"Yahoo" - <http://www.yahoo.com>

Базы данных и информационно-справочные системы

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -

<http://www.window.edu.ru>

Российский портал открытого образования - <https://openedu.ru/>

Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/>

Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Портал Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/>

Сайт Российской Академии Наук. - Режим доступа:

<http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>

Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>

Международные базы данных

Web of Science – самая авторитетная в мире аналитическая и цитатная база данных журнальных статей, размещается на поисковой платформе Web of Knowledge.

Web of Knowledge – поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций, предоставляемая компанией Clarivate Analytics.

Основу БД составляют:

Science Citation Index Expanded – индекс цитирования по естественным и точным наукам – естественно-научные, технические и медицинские журналы;

Social Sciences Citation Index (SSCI) – индекс цитирования по социальным наукам – журналы по экономическим и общественным наукам;

Arts&Humanities Citation Index (A&HCI) – индекс цитирования по искусству и гуманитарным наукам – журналы по археологии, архитектуре, всем видам искусства, литературе, истории, философии, религии.

Scopus. Scopus (SciVerse Scopus) (<http://www.scopus.com>) – крупнейшая в мире мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных, созданная издательской корпорацией Elsevier. Одной из основных функций этой базы данных является встроенная в поисковую систему информация о цитировании. Scopus охватывает свыше 18 тыс. научных журналов от 5 тыс. научных издательств мира, включая около 200 российских журналов, 13 млн. патентов США, Европы и Японии, материалы научных конференций. Scopus в отличие от Web of Science не включает издания по гуманитарным дисциплинам и искусству, содержит небольшую долю журналов по социальным наукам –

не более 17%, и в процентном отношении гораздо шире отражает естественные науки и технику – 83%.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории.
2. Кинограммы, учебные фильмы.
3. Компьютерная техника, мультимедийное оборудование, оргтехника, доступ к сети Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.
4. Библиотечный фонд (учебники, учебные пособия).

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине

Темы докладов для промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Организация физкультурно-спортивных мероприятий» (аттестация, индивидуальная работа, ликвидация задолженности)

1. Календарный план, основные разделы и особенности подготовки планов различного уровня.
2. Положение о соревнованиях.
3. Смета и приказ для проведения спортивных мероприятий.
4. Основные этапы подготовки спортивного мероприятия.
5. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей.
6. Порядок работы судейской коллегии.
7. Отчет о проведении спортивного мероприятия.

Контрольные вопросы для итоговой аттестации студентов по дисциплине «Организация физкультурно-спортивных мероприятий» (зачет)

1. Календарный план, основные разделы и особенности подготовки планов различного уровня.
2. Структура положения о соревнованиях.
3. Смета для проведения спортивных мероприятий.
4. Работа оргкомитета, основные этапы подготовки спортивного мероприятия.
5. Коллегия судей, характеристика обязанностей судей.
6. Порядок работы судейской коллегии.
7. Отчет о проведении спортивного мероприятия.
8. Приказ для проведения спортивных мероприятий.
9. Структура календарного плана.
10. Обобщение итогов спортивного мероприятия.
11. Церемония открытия спортивного мероприятия.
12. Церемония закрытия спортивного мероприятия.
13. Управление работой комиссии по допуску участников соревнований.
14. Работа апелляционного жюри.
15. Документы для участвующих команд по итогам соревнований.
16. Оценка работы судей спортивного мероприятия.
17. Подготовка награждения призеров соревнований.
18. Виды соревнований.
19. Представление на присвоение спортивных разрядов по итогам соревнований.
20. Особенности первенств и чемпионатов.
21. Соревнования на призы и кубки.
22. Классификационные и отборочные соревнования.
23. Способы проведения соревнований и физкультурных мероприятий.
24. Особенности проведения спартакиад.

25. Особенности проведения соревнований в школе.

Контрольные работы по курсу «Организация физкультурно-спортивных мероприятий»

1. Составить положение о соревнованиях для школьников.
2. Выполнить проект проведения спортивного мероприятия:
 - календарный план, положение о соревнованиях;
 - смета, приказ, план работы оргкомитета;
 - план церемоний открытия и закрытия соревнований;
 - этапы работы судейской коллегии и распределение обязанностей судей;
 - составить отчет о проведенных соревнованиях;
 - обобщение итогов мероприятия;
 - представление документов на спортивные разряды.

Приложение 2. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

а). Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

б). Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо подготовиться к занятиям по заданным темам. Занятия проходят в виде дискуссии, круглого стола, мастер-класса, ролевых игр и мозгового штурма. Студенту необходимо подготовиться к занятию по предложенной преподавателем тематике и форме.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: активное выполнение поставленных задач, качество ответов, дополнения к ответам других студентов, участие в обсуждении, работа в группах.

Особое место на семинарских занятиях занимает выполнение заданий преподавателя. Чтобы их выполнить, необходимо не пропускать занятия и выполнять домашние задания самостоятельно.

в). Методические рекомендации к самостоятельной работе

Большая часть самостоятельной работы является подготовкой к семинарским занятиям. При подготовке к практическому занятию целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать лекцию и основную литературу, разобраться со всеми теоретическими положениями и примерами. При возникновении трудностей – обратиться за помощью к учебной, справочной литературе или к преподавателю за консультацией. За день до семинара необходимо еще несколько раз прочитать тему, повторить определения основных понятий, классификации, структуры и другие базовые положения. При этом желательно в отдельной тетради составлять логические схемы по каждой теме, позволяющие лучше понять материал учебной дисциплины путем структурирования, классифицирования и обобщения теоретического учебного материала.

г). Подготовка к текущему и итоговому контролю

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории и ситуативных задач. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.